

# Útmutató

Az adatgyűjtést az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet írja elő.

## Az adatszolgáltató adatai

Az adatszolgáltató intézmény adatait olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

Fenntartó (tulajdonos) típusa: Több tulajdonossal is rendelkező előadó-művészeti szervezetek esetén a nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezőt kell választani. Fenntartó hiányában az egyéb kategóriát kell választani akkor is, ha az önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötöttek.

### 1. Látogatók jegyfajták szerint

- 1-5. sor: A felsorolt jegyfajták szerint kell a látogatók számát feltüntetni. (A székhelyi és tájelőadásokat együtt szerepeltessék!)  
Székhelyi előadás: a táncegyüttes állandó játszóhelyén, azaz saját épületében tartott előadás.  
Az egyéb sorban kell feltüntetni az ingyenes látogatók számát.
6. sor: Az 1-5. sorok összegzése.

### 2. Az állandó játszóhely befogadóképessége

1. oszlop: Normál befogadóképesség: A nézőtéren beépített ülőhelyek száma.
2. oszlop: Változtatott befogadóképesség: A befogadóképesség változhat pótszékek felállításával, állóhelyek eladásával, a színház egyes helyeinek (pl.: erkély) lezárásával.
1. sor: Hivatalos férőhelyek: igazgató, orvos, rendőr, stb. részére fenntartott helyek.
2. sor: Eladható férőhelyek: A hivatalosan fenntartott férőhelyeken kívül eladható helyek.
3. sor: Az 1-2. sorok összegzése oszloponként.

### 3. Magyarországi előadások és látogatók száma megyénként

- 1-20. sor: A táblában a társulat által tartott előadásokat és a látogatók számát kell megyénként részletezni, külön feltüntetve a városokban és a községekben tartott előadásokat, és ezek összegét. A székhelyi és a tájelőadások együtt szerepeljenek.
21. sor: 1-20. sorok összegzése oszloponként.

### 4. Pénzügyi adatok

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. (Az intézmény más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. közoktatási tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi adatai nélkül.)

A táblázatot kitöltik az önállóan gazdálkodók, a részben önállóan gazdálkodók, ha meg tudják bontani, illetve a nem önállóak, ha meg tudják becsülni az adatokat.

Az összesítő sorok nem tölthetőek, adat csak az összesítendő sorok valamelyikébe írható. Azok az adatszolgáltatók, akik nem tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat.

Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni.

1. sor: Intézményi működési bevételek
- *egyéb saját bevétel* (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, tovább számlázott (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés,

bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,  
- *Áfa-bevételek és visszatérülések,*  
- *hozam és kamatbevételek,*  
- *működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*

2. sor: A működési bevételből az előadások tényleges nettó **jegybevételét** kérjük feltüntetni. A tényleges jegybevétel a rendezvényekre pénztárnál, vagy közönségszervezők közvetítésével eladott teljes, felemelt árú és kedvezményes jegyek, valamint bérletek értéke.
3. sor: Az előadások tényleges nettó jegybevételéből kérjük feltüntetni az állandó játszóhelyen tartott előadások jegybevételét.
4. sor: Felhalmozási és tökejellegű bevételek  
- *tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,*  
- *pénzügyi befektetések bevételei,*  
- *felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*
5. sor: Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint a 6. és 7. sorok összege.
6. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *felügyeleti, fenntartói támogatást,*  
- *támogatás értékű bevételek,*  
- *kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések).*
7. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek).*
9. sor: Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
11. sor: Személyi juttatások
12. sor: Munkaadókat terhelő járulékok
13. sor: Dologi és egyéb folyó kiadások
14. sor: Felújítási kiadások
15. sor: Felhalmozási kiadások
16. sor: Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

## 5. Egyéb pénzügyi adatok

- 1-7. sorok: A tevékenységet ellátó szervezet bevételéből kiemelt, felsorolt szolgáltatások bevételét kérjük megadni. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.
5. sor: Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a **nem fenntartói szervektől** (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

## 6. Munkaügyi létszámadatok

Az egész évben működők a beszámolási év december 31.-i létszámnak, az időszakosan működők a működési időszak utolsó napjának megfelelő létszámnak megfelelően töltsék ki a táblázatot.

Nem tartozik a munkaügyi létszámba:

- A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében;
- Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők;
- Az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

- 1-5. oszlop: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók:
- Munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó);
  - Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős).
3. oszlop: A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma  $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$  fő.
- 6-7. oszlop: Vállalkozók és egyéb foglalkoztatottak:
- Polgárjogi jogviszonyban foglalkoztatottak;
  - Egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag;
  - Társas vállalkozás azon tagjai, akik díjazásban nem részesülnek;
  - Gazdasági szervezet tevékenységében társadalmi munkában résztvevő, de díjazásban nem részesülő munkavállalók.
1. sor: Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség: a művészeti képzési területen, a munkakörnek megfelelő alap vagy mesterképzési szakon szerzett oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség vagy annak megfeleltethető korábbi főiskolai vagy egyetemi oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt felsőfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.
4. sor: Szakirányú szakképesítés: a munkakör betöltéséhez szükséges szakmában szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai végzettséget igazoló bizonyítvánnyal tanúsított szakképesítés, az OKJ-ben szereplő szakképesítésnek tartalmilag megfeleltethető végzettség, vagy jogszabályban meghatározott szakmai feltételek teljesítése alapján szerzett művészi vagy művészeti munkakör betöltéséhez előírt szakmai végzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt középfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.
- 7. Informatikai ellátottság**
2. sor: Amennyiben a kapcsolat fel- és letöltés irányban eltérő sebességű (pl. ADSL kapcsolatnál), úgy az átviteli sebességet a kettő átlagaként kell értelmezni. Amennyiben a maximális és a garantált sávszélesség eltérnek (pl. ADSL), úgy a maximális sávszélességekkel kell számolni. Egy lehetőség választása kötelező.
3. sor: Kérjük megadni, van-e a táncegyüttesnek saját honlapja. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Saját honlapról beszélünk minden olyan esetben, amikor az adott, jól lehatárolható, egységes struktúrájú webes felületen lévő információk meghatározása az intézmény joga és feladata, függetlenül a honlap fejlesztőjének, üzemeltetőjének és szerkesztőjének konkrét személyétől és a honlap adatainak fizikai tárolási helyétől.
2. Egy vagy néhány, az intézmény alapvető adatait, feladatkörét tartalmazó, általában csak nagyobb változásokkor, eseti jelleggel frissülő honlap.
  3. Rendszeresen frissülő, aktuális információkat (pl. heti, havi rendezvények, műsorok, kiállítások) tartalmazó lapok.
  4. Meglévő keretrendszerbe, szerkesztői felületen feltölthető, általában naponta vagy naponta többször frissülő tartalommal, interaktív szolgáltatásokkal (pl. fórum, levelezés, komment lehetőség) ellátott honlap.
4. sor: Kérjük megadni, van-e belső, számítógépes hálózat az intézményben. (nincs/van)
5. sor: Kizárólag a hálózatba fizikailag és logikailag is bekötött számítógépek számát kérjük megadni.
6. sor: Nyilvános Internet-terminálok száma: Azon, bármilyen kiépítésű (pl. PC, Terminál, stb.) számítástechnikai eszközök száma, amelyeket az intézmény

látogatói korlátozással vagy korlátozás nélkül Internet-használat céljából igénybe vehetnek. Ide tartozik például az előtérben elhelyezett, időben vagy az elérhető tartalom tekintetében korlátozott elérést biztosító (pl. csak e-mail vagy csak az intézmény honlapja elérhető), de a tartalmakat az Internetről letöltő, kioszkba épített terminál is.

7. sor: Nyilvános Internet elérési pont: Minden olyan szolgáltatás ide értendő, ami lehetővé teszi a látogatóknak a náluk lévő, technikailag megfelelő eszközök csatlakozását az Internethez, függetlenül attól, hogy ez a szolgáltatás ingyenesen vagy térítés ellenében hozzáférhető.

8. sor: Kérjük megadni, van-e az intézménynek saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalma. (Valamilyen szempontok szerint feldolgozott adatok.) A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. A helyben elérhető adatbázis esetén az intézmény dolgozói és/vagy látogatói az adatbázisban tárolt információt csak az intézményen belüli számítógépekről képesek elérni. Az online elérhetőség esetén az információk, adatok Interneten is lekérhetőek, megfelelő jogosultságok megléte esetén (vagyis az online elérhetőség nem jelenti szükségképpen azt, hogy az adott tartalmat bárki, korlátozás nélkül megtekintheti).

9. sor: Kérjük megadni, rendelkezik-e az intézmény informatikai szakszeméllyel. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Amennyiben a megadottakból több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2. pontot kell megjelölni).

1. Ide tartozik az az eset is, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad-hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.

2. Például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.

3. Az intézményi szervezeten belül, fő- vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.

4. Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.

10. sor: Kérjük megadni, van-e a táncegyüttesnek elektronikus jegyértékesítő rendszere. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani.

## **8. Az év folyamán bemutatott, felújított darabok**

1-U (utolsó kitöltött) sor: Az először bemutatott és a felújított darabok címeit kell felsorolni, a táncegyüttes bemutatója időpontjának megjelölésével.

A felújított darabokat csak abban az esetben kell itt feltüntetni, ha a felújítást az aktuális évben mutatták be először.

A 3. oszlopban a jelölőnégyzetbe tegyen X-et, ha a bemutatott darab egyben magyarországi bemutató, a 4. oszlopban a jelölőnégyzetbe tegyen X-et, ha a bemutatott darab egyben ősbemutató volt. Ősbemutató: az a darab, amit még sehol nem mutattak be. Magyarországi bemutató: amit hazánkban először mutatnak be. Bemutató: amit az együttes még nem játszott. Felújított darab: az eredeti díszletben, eredeti jelmezben illetve eredeti rendezői alapkonceptió szerint felújított darab.

D. Az először bemutatott és a felújított darabok száma összesen.

## **9. A társulat külföldi vendégszereplése**

1-U (utolsó kitöltött) sor: Meg kell adni a felsorolt országokban, városokban előadott mű szerzőjét, címét és az előadások, látogatók hivatalosan igazolt számát.

Ö. Az 5. és 6. oszlop kitöltött sorainak összegzése, előadások és látogatók száma összesen.

### 10. Vendégszereplő, állam vagy önkormányzat által fenntartott magyar társulatok

1- U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő állam vagy önkormányzat által fenntartott magyar társulatok nevét, az általuk előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.

Ö. A 4. és 5. oszlop kitöltött sorainak összegzése, az előadások és látogatók száma összesen.

### 11. Vendégszereplő független és amatőr társulatok

1- U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő független és amatőr társulatok nevét, az általuk előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.

Ö. A 4. és 5. oszlop kitöltött sorainak összegzése, az előadások és látogatók száma összesen.

### 12. Vendégszereplő külföldi társulatok

1- U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő külföldi társulatok nevét, országát, az előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.

Ö. Az 5. és 6. oszlop kitöltött sorainak összegzése, előadások és látogatók száma összesen.

### 13. A társulat Magyarországon tartott előadásai

1- U (utolsó kitöltött) sor: **A darabokat címenként összesítve, a műfaj és a szerző(k) megjelölésével az előadások és a látogatók számával kell feltüntetni, folytatás esetén kérjük fénymásolással a táblát növelni. A darabok műfaját az alábbi táblázatból választott kóddal kérjük megjelölni.**

Kód	Műfajok
T1	táncszínház
T2	balett
T3	népi tánc
T4	kortárs tánc
T5	fizikai színház
JT1	gyermek táncjáték

Ö. A 4. és 5. oszlop kitöltött sorainak összegzése, az előadások és látogatók száma összesen.

A 13. tábla előadásainak és látogatóinak száma összesen meg kell egyezzen a 3. tábla 21. sora előadásainak és látogatóinak száma összesen adatával!