

Útmutató

Az adatgyűjtést az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet írja elő.

Az adatszolgáltató adatai

Az adatszolgáltató intézmény adatait olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

A hivatásos zenekarok csak a saját szervezésű előadásokat jelentsék, mivel a más szervezésében lebonyolított előadások a hangversenyszervezőknél kerülnek jelentésre.

Fenntartó (tulajdonos) típusa: Több tulajdonossal is rendelkező előadó-művészeti szervezetek esetén a nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezőt kell választani. Fenntartó hiányában az egyéb kategóriát kell választani akkor is, ha az önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötöttek.

1. Munkaügyi létszám adatok

Az egész évben működők a beszámolási év december 31.-i létszámnak, az időszakosan működők a működési időszak utolsó napjának megfelelő létszámnak megfelelően töltsék ki a táblázatot. Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. A több feladatot ellátó dolgozókat csak a jelentett feladattal kapcsolatban eltöltött munkaidejük arányában kell számba venni. (Pl. ha egy dolgozó munkaidejének $\frac{1}{4}$ részében végez hangversenyszervezéssel kapcsolatos tevékenységet, akkor a táblában a teljes munkaidős oszlopban 0,25 főként kell jelenteni.)

Nem tartozik a munkaügyi létszámba:

- A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében;
- Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők;
- Az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

1-5. oszlop:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók:

- Munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó)
- Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős)

3. oszlop:

A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$ fő.

6-7. oszlop:

Egyéb foglalkoztatottak:

- Egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag (6. oszlop);
- Társas vállalkozás azon tagjai, akik díjazásban nem részesülnek (7. oszlop);
- Gazdasági szervezet tevékenységében társadalmi munkában

résztevő, de díjazásban nem részesülő munkavállalók (7. oszlop)

1. sor: Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség: a művészeti képzési területen, a munkakörnek megfelelő alap vagy mesterképzési szakon szerzett oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség vagy annak megfeleltethető korábbi főiskolai vagy egyetemi oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt felsőfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.
4. sor: Szakirányú szakképesítés: a munkakör betöltéséhez szükséges szakmában szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai végzettséget igazoló bizonyítvánnyal tanúsított szakképesítés, az OKJ-ben szereplő szakképesítésnek tartalmilag megfeleltethető végzettség, vagy jogszabályban meghatározott szakmai feltételek teljesítése alapján szerzett művészi vagy művészeti munkakör betöltéséhez előírt szakmai végzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt középfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.

2. Hangversenyek és látogatók száma a hangversenyek műfaja szerint

- 1-3. oszlop: Műfaj szerinti bontásban kell megadni a hangversenyeket Budapest, városok és községek szerint részletezve.
4. oszlop: Az 1-3. oszlopok összege.
- 5-7. oszlop: Műfaj szerinti bontásban kell megadni a hangversenyek látogatóinak számát Budapest, városok és községek szerint részletezve.
8. oszlop: Az 5-7. oszlopok összege.
7. sor: Az 1-6. sorok összege.
8. sor: A 7. (összesen) sor adataiból kérjük külön feltüntetni az ifjúsági jellegűeket.
9. sor: A 7. (összesen) sor adataiból kérjük külön feltüntetni a kortárs hangversenyek adatait. Kortárs: 1900 után született szerző.

3. Bérletezés

1. sor: A Budapesten eladott felnőtt és az ifjúsági bérletek számát kérjük feltüntetni.
2. sor: A városokban eladott felnőtt és az ifjúsági bérletek számát kérjük feltüntetni.
3. sor: A községekben eladott felnőtt és az ifjúsági bérletek számát kérjük feltüntetni.
4. sor: Az 1-3. sorok összege, a felnőtt és az ifjúsági bérletek száma összesen.

4. Látogatott helyiségek

1. sor: Kérjük megadni, hány várost látogattak meg az előadásokkal az elmúlt évben.
2. sor: Kérjük megadni, hány községet látogattak meg az előadásokkal az elmúlt évben.

5. Hangversenyek és látogatók száma megyénként

1. oszlop: Megyéenkénti bontásban kérjük megadni a városokban tartott hangversenyek számát.
2. oszlop: Megyéenkénti bontásban kérjük megadni a községekben tartott hangversenyek számát.
3. oszlop: Az 1-2. oszlopok összege.
4. oszlop: A 3. oszlop adataiból kérjük külön feltüntetni az ifjúsági jellegűeket.
5. oszlop: Megyéenkénti bontásban kérjük megadni a városokban tartott hangversenyek látogatóinak számát.

6. oszlop: Megyéenkénti bontásban kérjük megadni a községekben tartott hangversenyek látogatóinak számát.
7. oszlop: Az 5-6. oszlopok összege.
8. oszlop: A 7. oszlop adataiból kérjük külön feltüntetni az ifjúsági jellegűeket.

6. Pénzügyi adatok

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. (Az intézmény más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. közoktatási tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi adatai nélkül.)

A táblázatot kitöltik az önállóan gazdálkodók, a részben önállóan gazdálkodók, ha meg tudják bontani, illetve a nem önállóak, ha meg tudják becsülni az adatokat.

Abban az esetben, ha az (anya)intézmény nem tudja megbontani az adatokat az adatszolgáltató tagintézményeire, akkor egy központi egység lapot vegyen fel, azon töltsse ezt a táblázatot és a tagintézmények adatlapjain ne, mert az halmozódást okozna az adatokban.

Azok az adatszolgáltatók, akik nem tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat.

Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni.

1. sor: Intézményi működési bevételek
- *egyéb saját bevétel* (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
 - *Áfa-bevételek és visszatérülések,*
 - *hozam és kamatbevételek,*
 - *működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*
2. sor: A működési bevételből az előadások tényleges nettó **jegybevételét** kérjük feltüntetni. A tényleges jegybevétel a rendezvényekre pénztárnál, vagy közönségszervezők közvetítésével eladott teljes, felemelt árú és kedvezményes jegyek, valamint bérletek értéke.
3. sor: Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
- *tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,*
 - *pénzügyi befektetések bevételei,*
 - *felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*
4. sor: Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök
5. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *felügyeleti, fenntartói támogatást,*
- *támogatás értékű bevételek,*
 - *kiegészítések, visszatérülések* (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések).
6. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből a pályázati támogatás (*támogatás értékű bevételek*).
8. sor: Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
10. sor: Személyi juttatások

11. sor: Munkaadókat terhelő járulékok
12. sor: Dologi és egyéb folyó kiadások
13. sor: Felújítási kiadások
14. sor: Felhalmozási kiadások
15. sor: Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

7. Egyéb pénzügyi adatok

- 1.-7. sorok: A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt, felsorolt szolgáltatások bevételeit kérjük megadni. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.
5. sor: Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a nem fenntartói szervektől (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

8. Elektronikus jegyértékesítés

1. sor: Kérjük megadni, van-e a szervezetnek, zenekarnak elektronikus jegyértékesítő rendszere. A felsorolt lehetőségekből egyet kötelező választani.