

5. sor	A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a <i>fenntartótól kapott támogatást</i> , - <i>támogatás értékű bevételek</i> , - <i>kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések)</i> .
6. sor	A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a <i>központi költségvetésből folyósított támogatást</i> .
7. sor	A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a <i>pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek)</i> .
8. sor	A pályázati támogatásokból külön kell feltüntetni az európai uniós pályázati támogatást.
9. sor	Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
11. sor	Személyi juttatások
12. sor	Munkaadókat terhelő járulékok
13. sor	Dologi és egyéb folyó kiadások
14. sor	Felújítási kiadások
15. sor	Felhalmozási kiadások
16. sor	Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

4. tábla: Egyéb pénzügyi adatok

1.-7. sorok	A tevékenységet ellátó szervezet bevételéből kiemelt, felsorolt szolgáltatások bevételét kérjük megadni, ezer forintban. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.
5. sor	Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a nem fenntartói szervektől (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

5. tábla: Munkaügyi létszám adatok

1.-5. oszlop	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók: <ul style="list-style-type: none"> • Munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó) • Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős) Nem tartozik a munkaügyi létszámba <ul style="list-style-type: none"> • A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében; • Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők; • Az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.
3. oszlop	A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$ fő.
6. oszlop	Vállalkozók és egyéb foglalkoztatottak: <ul style="list-style-type: none"> • Polgárjogi jogviszonyban foglalkoztatottak • Egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag
9. oszlop	Kérjük megadni a munkavállalók közül a közalkalmazottak számát munkakörönkénti bontásban.
1-3. sor:	Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség: a művészeti képzési területen, a munkakörnek megfelelő alap vagy mesterképzési szakon szerzett oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség vagy annak megfeleltethető korábbi főiskolai vagy egyetemi oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt felsőfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.
4. sor:	Szakirányú szakképesítés: a munkakör betöltéséhez szükséges szakmában szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai végzettséget igazoló bizonyítvánnyal

tanúsított szakképesítés, az OKJ-ben szereplő szakképesítésnek tartalmilag megfeleltethető végzettség, vagy jogszabályban meghatározott szakmai feltételek teljesítése alapján szerzett művészi vagy művészeti munkakör betöltéséhez előírt szakmai végzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt középfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.

14. sor

Kérjük megadni a 13. sorból a közalkalmazottak számát. A közalkalmazottak számának sor- és oszlopbontásban meg kell egyeznie.

6. tábla: Színházi tevékenység és egyéb színpadi szórakoztatás

S1.-SU. sorok

Előadás: prózai, zenés, táncos színpadi művek személyes előadóművészi teljesítménnyel, fizető közönség jelenlétében történő nyilvános bemutatása. Fel kell tüntetni az előadást tartó együttes nevét, amennyiben nem csupán a szabadtéri előadásokra szerződött társulatról van szó. Az előadott mű íróját, zeneszerzőjét - balett esetén a koreográfusát is - közölni kell. Valamennyi különálló darab esetében is így kell eljárni akkor is, ha az előadásnak összefoglaló címük is van. Itt kell szerepeltetni a hivatalos művészek által előadott színpadi műveket, tánc és mozgásszínházi előadásokat, vegyes műsorokat, kabaré és gyermekműsorokat a műfaji megjelölés alapján. A műfaj kódját az alábbi táblázatból kérjük kiválasztani.

Műfajcsoportok	Kód	Választható műfajok
Prózai művek	S1	komédia
	S2	tragédia
	S3	bohózat
	S4	színmű
	S5	egyéb prózai mű
Prózai művek zenével, operettek, musicalek	Z1	próza zenével
	M1	operett
	M2	musical
	M3	rockopera
Opera, dalmű, balett, tánc	O1	opera
	O2	daljáték
	O3	zenedráma
	O4	singspiel
	T1	táncszínház
	T2	balett
	T3	népi tánc
	T4	kortárs tánc
	T5	fizikai színház
	P1	pantomim
	P2	mozgásszínház
Báb- és gyermekdarabok	JO1	meseopera
	J1	mesejáték
	JZ1	mesejáték zenével
	JM1	meseoperett
	JM2	mesemusical
	D1	bábjáték
	JT1	gyermek táncjáték
Irodalmi műsor	L1	pódium
	L2	irodalmi est
	L3	egyéb irodalmi műsor
Kabaré	K1	kabaré
Egyéb színpadi szórakoztatás	VZ1	koncert
	VZ2	népzene

VZ3 hangverseny

SÖ. sor	A színházi tevékenység előadásainak és látogatóinak száma összesen.
E1.-EU. sorok	Egyéb színházi szórakoztatás soraiban kell feltüntetni a koncerteket, hangversenyeket, népi táncbemutatókat és a nem hivatásos művészek által előadott színházi műveket is.
EÖ. sor	Az egyéb színházi szórakoztatás előadásainak és látogatóinak száma összesen.

5. Az év folyamán bemutatott, felújított darabok

1-U (utolsó kitöltött) sor:	<p>Az először bemutatott és a felújított darabok címeit kell felsorolni a színházi bemutató időpontjának megjelölésével. A felújított darabokat csak abban az esetben kell itt feltüntetni, ha a felújítást az aktuális évben mutatták be először.</p> <p>A 3. oszlopban a jelölőnégyzetbe tegyen X-et, ha a bemutatott darab egyben magyarországi bemutató, a 4. oszlopban a jelölőnégyzetbe tegyen X-et, ha a bemutatott darab egyben ősbemutató volt. Ősbemutató: az a darab, amit még sehol nem mutattak be. Magyarországi bemutató: amit hazánkban először mutatnak be. Színházi bemutató: amit a színház még nem játszott. Felújított darab: eredeti díszletben, eredeti jelmezben illetve eredeti rendezői alapkoncepció szerint felújított darab.</p>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------