

Útmutató

Az adatgyűjtést az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet írja elő.

Az állandó épülettel, játszóhellyel rendelkező színházaknak minden saját tulajdonú játszóhelyről (színpadról) külön kérdőívet kell kitölteni!

Amennyiben a színház több saját játszóhelyet működtet, kérjük, hogy a játszóhelyenként nem bontható adatokat csak egy kérdőíven szerepeltessék, ahol a játszóhely nevéként a „Központi egység” szerepeljen!

Játszóhely: színházi előadás nyilvános bemutatására technikailag alkalmas, a vonatkozó jogszabály feltételeinek megfelelő épület, épületrész.

Előadás: prózai, zenés, táncos színpadi művek személyes előadóművészi teljesítménnyel, fizető közönség jelenlétében történő nyilvános bemutatása.

Az adatszolgáltató adatai

Az adatszolgáltató intézmény adatait olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

Színház típusa:

- állandó épülettel, játszóhellyel és társulattal rendelkező - pénzügyileg önállóan gazdálkodó, részben állami, részben más forrásokból finanszírozott, állandó épülettel vagy játszóhellyel, állandó vagy ideiglenes társulattal rendelkező intézmény, amely rendszeresen opera, zenés, prózai, mozgásművészeti vagy bábjáték előadásokat tart a nagyközönség számára;
- befogadó színház – előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű köépületben valósítja meg,
- produkciós színház – állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó színház.

Minősítés: Az Előadó-művészeti Iroda által vezetett hatósági nyilvántartás szerinti minősítést kell kiválasztani.

Gazdálkodási módja: a játszóhelyek statisztikai szempontból nem önálló gazdálkodásúak.

Fenntartó (tulajdonos) típusa: Több tulajdonossal is rendelkező előadó-művészeti szervezetek esetén a nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezőt kell választani. Fenntartó hiányában az egyéb kategóriát kell választani akkor is, ha az önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötöttek.

1. Látogatók jegyfajták szerint

- 1-6. sor: A felsorolt jegyfajták szerint kell a látogatók számát feltüntetni. (A székhelyi és tájelőadásokat együtt szerepeltessék!)
Székhelyi előadás: a színház székhelyén, azaz saját épületében tartott előadás.
Az egyéb sorban kell feltüntetni az ingyenes látogatók számát.
7. sor: Az 1-6. sorok összegzése.
8. sor: A 7. sorból a bérleti jeggyel látogatók száma.

2. Bérleti előadások

1. sor: A bérletes előadások számát kell megadni.
2. sor: A bérletes előadásokon a bérleti és más egyéb jeggyel látogatók számát kell együttesen megadni.

3. Színház befogadóképessége

Normál befogadóképesség: A nézőtéren beépített ülőhelyek száma.
Változtatott befogadóképesség: A befogadóképesség változhat pótszékek felállításával, állóhelyek eladásával, a színház egyes helyeinek (pl.: erkély)

lezárásával.

1. sor: Hivatalos férőhelyek: az igazgató, orvos, rendőr, stb. részére fenntartott helyek.
 2. sor: Eladható férőhelyek: A hivatalosan fenntartott férőhelyeken kívül eladható helyek.
 3. sor: Az 1-2. sorok összegzése oszloponként.

4. Magyarországon tartott saját előadások/saját produciók és látogatók száma megyénként

- 1-20. sor: A táblában csak a saját társulat által tartott előadásokat kell megyénként részletezni. A székhelyi és a tájelőadások együtt szerepeljenek. Itt kell szerepeltetni a befogadó színházak saját producióit is. A közös produciókat annak a színháznak kell jelentenie, ahol a darabot játszották.
 21. sor: 1-20. sorok összegzése oszloponként.

5. Az év folyamán bemutatott, felújított darabok

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: Az először bemutatott és a felújított darabok címeit kell felsorolni a színházi bemutató időpontjának megjelölésével. A felújított darabokat csak abban az esetben kell itt feltüntetni, ha a felújítást az aktuális évben mutatták be először.
 A 3. oszlopban a jelölőnégyzetbe tegyen X-et, ha a bemutatott darab egyben magyarországi bemutató, a 4. oszlopban a jelölőnégyzetbe tegyen X-et, ha a bemutatott darab egyben ősbemutató volt. Ősbemutató: az a darab, amit még sehol nem mutattak be. Magyarországi bemutató: amit hazánkban először mutatnak be. Színházi bemutató: amit a színház még nem játszott. Felújított darab: eredeti díszletben, eredeti jelmezben illetve eredeti rendezői alapkoncepció szerint felújított darab.
 D. Az először bemutatott és a felújított darabok száma összesen.

6. Bérletezés az adott színházban

1. sor: Meg kell adni az eladott bérletek számát fajtájuk szerint.

7. Munkaügyi létszám adatok

Az egész évben működők a beszámolási év december 31.-i létszámnak, az időszakosan működők a működési időszak utolsó napjának megfelelő létszámnak megfelelően töltsék ki a táblázatot.

Nem tartozik a munkaügyi létszámba

- A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében
- Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők
- Az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

- 1.-5. oszlop: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók:
 - Munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó)
 - Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős)
 3. oszlop: A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$ fő.

- 6.-7. oszlop: Vállalkozók és egyéb foglalkoztatottak:
- Polgárjogi jogviszonyban foglalkoztatottak
 - Egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag
 - Társas vállalkozás azon tagjai, akik díjazásban nem részesülnek
 - Gazdasági szervezet tevékenységében társadalmi munkában résztvevő, de díjazásban nem részesülő munkavállalók
1. sor: Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség: a művészeti képzési területen, a munkakörnek megfelelő alap vagy mesterképzési szakon szerzett oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség vagy annak megfeleltethető korábbi főiskolai vagy egyetemi oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt felsőfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.
4. sor: Szakirányú szakképesítés: a munkakör betöltéséhez szükséges szakmában szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai végzettséget igazoló bizonyítvánnyal tanúsított szakképesítés, az OKJ-ben szereplő szakképesítésnek tartalmilag megfeleltethető végzettség, vagy jogszabályban meghatározott szakmai feltételek teljesítése alapján szerzett művészi vagy művészeti munkakör betöltéséhez előírt szakmai végzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt középfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.

8. Pénzügyi adatok

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. (Az intézmény más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. közoktatási tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi adatai nélkül.)

A táblázatot kitöltik az önállóan gazdálkodók, a részben önállóan gazdálkodók, ha meg tudják bontani, illetve a nem önállóak, ha meg tudják becsülni az adatokat. Abban az esetben, ha az intézmény nem tudja megbontani az adatokat játszóhelyekre, akkor egy központi egység lapot vegyen fel, azon töltsen ezt a táblázatot és a játszóhelyek adatait ne, mert az halmazódást okozna az adatokban.

Az összesítő sorok nem tölthetők, adat csak az összesítendő sorok valamelyikébe írható. Azok az adatszolgáltatók, akik nem tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat. Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni.

1. sor: Intézményi működési bevételek
- *egyéb saját bevétel* (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
 - *Áfa-bevételek és visszatérülések,*
 - *hozam és kamatbevételek,*
 - *működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*
2. sor: A működési bevételből az előadások tényleges nettó **jegybevételét** kérjük feltüntetni. A tényleges jegybevétel a rendezvényekre pénztárnál, vagy közönségszervezők közvetítésével eladott teljes, felemelt árú és kedvezményes jegyek, valamint bérletek értéke.
3. sor: Az előadások tényleges nettó jegybevételéből kérjük feltüntetni a székhelyen tartott előadások jegybevételét.
4. sor: Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
- *tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,*
 - *pénzügyi befektetések bevételei,*
 - *felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*
5. sor: Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint a 6. és 7. sorok összege.

6. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *felügyeleti, fenntartói támogatást*,
- *támogatás értékű bevételek*,
- *kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések)*.
7. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek)*.
9. sor: Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
11. sor: Személyi juttatások
12. sor: Munkaadókat terhelő járulékok
13. sor: Dologi és egyéb folyó kiadások
14. sor: Felújítási kiadások
15. sor: Felhalmozási kiadások
16. sor: Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

9. Egyéb pénzügyi adatok

- 1.-7. sorok: A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt, felsorolt szolgáltatások bevételeit kérjük megadni. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.
5. sor: Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a **nem fenntartói szervektől** (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

10. Informatikai ellátottság

2. sor: Amennyiben a kapcsolat fel- és letöltés irányban eltérő sebességű (pl. ADSL kapcsolatnál), úgy az átviteli sebességet a kettő átlagaként kell értelmezni. Amennyiben a maximális és a garantált sávszélesség eltérnek (pl. ADSL), úgy a maximális sávszélességekkel kell számolni. Egy lehetőség választása kötelező.
3. sor: Kérjük megadni, van-e a színháznak saját honlapja. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Saját honlapról beszélünk minden olyan esetben, amikor az adott, jól lehatárolható, egységes struktúrájú webes felületen lévő információk meghatározása az intézmény joga és feladata, függetlenül a honlap fejlesztőjének, üzemeltetőjének és szerkesztőjének konkrét személyétől és a honlap adatainak fizikai tárolási helyétől.
2. Egy vagy néhány, az intézmény alapvető adatait, feladatkörét tartalmazó, általában csak nagyobb változásokkor, eseti jelleggel frissülő honlap.
 3. Rendszeresen frissülő, aktuális információkat (pl. heti, havi rendezvények, műsorok, kiállítások) tartalmazó lapok.
 4. Meglévő keretrendszerbe, szerkesztői felületen feltölthető, általában naponta vagy naponta többször frissülő tartalommal, interaktív szolgáltatásokkal (pl. fórum, levelezés, komment lehetőség) ellátott honlap.
4. sor: Kérjük megadni, van-e belső, számítógépes hálózat az intézményben. (van/nincs)
5. sor: Kizárólag a hálózatba fizikailag és logikailag is bekötött számítógépek számát kérjük megadni.
6. sor: Nyilvános Internet-terminálok száma: Azon, bármilyen kiépítésű (pl. PC, Terminál, stb.) számítástechnikai eszközök száma, amelyeket az intézmény látogatói korlátozással vagy korlátozás nélkül Internet-használat céljából igénybe vehetnek. Ide tartozik például az előtérben elhelyezett, időben vagy az elérhető tartalom tekintetében korlátozott elérést biztosító (pl. csak e-mail vagy csak az intézmény honlapja elérhető), de a tartalmakat az Internetről letöltő, kioszkba épített terminál is.

7. sor: Nyilvános Internet elérési pont: Minden olyan szolgáltatás ide értendő, ami lehetővé teszi a látogatóknak a náluk lévő, technikailag megfelelő eszközök csatlakozását az Internethez, függetlenül attól, hogy ez a szolgáltatás ingyenesen vagy térítés ellenében hozzáférhető.
8. sor: Kérjük megadni, van-e a színháznak saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalma. (Valamilyen szempontok szerint feldolgozott adatok.) A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. A helyben elérhető adatbázis esetén az intézmény dolgozói és/vagy látogatói az adatbázisban tárolt információt csak az intézményen belüli számítógépekről képesek elérni. Az online elérhetőség esetén az információk, adatok Interneten is lekérhetőek, megfelelő jogosultságok megléte esetén (vagyis az online elérhetőség nem jelenti szükségképpen azt, hogy az adott tartalmat bárki, korlátozás nélkül megtekintheti).
9. sor: Kérjük megadni, rendelkezik-e a színház informatikai szakszeméllyel. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Amennyiben a megadottakból több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2. pontot kell megjelölni).
1. Ide tartozik az az eset is, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad-hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.
 2. Például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.
 3. Az intézményi szervezeten belül, fő- vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.
 4. Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.
10. sor: Kérjük megadni, van-e a színháznak elektronikus jegyértékesítő rendszere. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani.

11. A színház külföldi vendégszereplése

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: Meg kell adni a színház társulata által a felsorolt országokban, városokban előadott mű szerzőjét, címét és az előadások, látogatók hivatalosan igazolt számát. A befogadó színházak koprodukcióban megvalósított előadásait is ebben a táblában szerepeltessék.
- Ö. Az 5. és 6. oszlop kitöltött sorainak összegzése, előadások és látogatók száma összesen.

12. Vendégszereplő, állam vagy önkormányzat által fenntartott magyar társulatok

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő, állam vagy önkormányzat által fenntartott magyar társulatok nevét, az általuk előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.
- Ö. A 4. és 5. oszlop kitöltött sorainak összegzése, az előadások és látogatók száma összesen.

13. Vendégszereplő független és amatőr társulatok

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő független és amatőr társulatok nevét, az általuk előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.
- Ö. A 4. és 5. oszlop kitöltött sorainak összegzése, az előadások és látogatók száma összesen.

14. Vendégszereplő külföldi társulatok

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő külföldi társulatok nevét, országát, az előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.

- Ö. Az 5. és 6. oszlop kitöltött sorainak összegzése, előadások és látogatók száma összesen.
- E1. sor: Egyéb nem színházi rendezvények (politikai gyűlések megemlékezések, vetélkedők) számát és a résztvevő látogatók számát kell feltüntetni.
- E2. sor: A színház épületében tartott egyéb kulturális, művészeti rendezvények (kiállítások, tárlatok stb.) és a látogatók számát kell feltüntetni.

15. A saját társulat/saját produkció Magyarországon tartott előadásai

1-U (utolsó kitöltött) sor: **A saját társulat által, vagy saját produkcióban előadott darabokat címenként összesítve, a műfaj és a szerző(k) megjelölésével az előadások és a látogatók számával kell feltüntetni, folytatás esetén kérjük fénymásolással a táblát növelni. A darabok műfaját az alábbi táblázatból választott kóddal kérjük megjelölni.**

Műfajcsoportok	Kód	Műfajok
Prózai művek	S1	komédia
	S2	tragédia
	S3	bohózat
	S4	színmű
	S5	egyéb prózai mű
Prózai művek zenével, operettek, musicalek	Z1	próza zenével
	M1	operett
	M2	musical
	M3	rockopera
	M4	egyéb zenés színház
Opera, dalmű, balett, tánc	O1	opera
	O2	daljáték
	O3	zenedráma
	O4	singspiel
	T1	táncszínház
	T2	balett
	T3	népi tánc
	T4	kortárs tánc
	T5	fizikai színház
	P1	pantomim
	P2	mozgásszínház
Báb- és gyermekdarabok	JO1	meseopera
	J1	mesejáték
	JZ1	mesejáték zenével
	JM1	meseoperett
	JM2	mesemusical
	D1	bábjáték
	JT1	gyermek táncjáték
Irodalmi műsor	L1	pódium
	L2	irodalmi est
	L3	egyéb irodalmi műsor

Kabaré	K1	kabaré
Egyéb színpadi szórakoztatás	VZ1	koncert
	VZ2	népzene
	VZ3	hangverseny

Ö. sor:

A 4. és 5. oszlop kitöltött sorainak összegzése, az előadások és látogatók száma összesen.

A 15. tábla előadásainak és látogatóinak száma összesen meg kell egyezzen a 4. tábla előadásainak és látogatóinak száma összesen adatával!