

Útmutató

Az adatgyűjtést az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet írja elő.

Az adatszolgáltató adatai

Az adatszolgáltató intézmény adatait olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

1. Munkaügyi létszám adatok

Az egész évben működők a beszámolási év december 31.-i létszámnak, az időszakosan működők a működési időszak utolsó napjának megfelelő létszámnak megfelelően töltsék ki a táblázatot. Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. A több feladatot ellátó dolgozókat csak a jelentett feladattal kapcsolatban eltöltött munkaidejük arányában kell számba venni. (Pl. ha egy dolgozó munkaidejének $\frac{1}{4}$ részében végez hangversenyszervezéssel kapcsolatos tevékenységet, akkor a táblában a teljes munkaidős oszlopban 0,25 főként kell jelteni).

Nem tartozik a munkaügyi létszámba:

- A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében;
- Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők;
- Az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

1-5. oszlop:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók:

- Munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó);
- Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős).

3. oszlop:

A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma $(2*40+1*120)/174=1,15$ fő.

6. oszlop:

Egyéb foglalkoztatottak:

- Egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag;
- Társas vállalkozás azon tagjai, akik díjazásban nem részesülnek;
- Gazdasági szervezet tevékenységében társadalmi munkában résztvevő, de díjazásban nem részesülő munkavállalók.

2. Pénzügyi adatok

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. (Az intézmény más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. múzeumi tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi adatai nélkül.)

A táblázatot kitöltik az önállóan gazdálkodók, a részben önállóan gazdálkodók, ha meg tudják bontani, illetve a nem önállóak, ha meg tudják becsülni az adatokat.

Azok az adatszolgáltatók, akik nem tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat.

Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni.

1. sor: Intézményi működési bevételek
 - *egyéb saját bevétel* (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
 - *Áfa-bevételek és visszatérülések,*
 - *hozam és kamatbevételek,*
 - *működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről.*
2. sor: A működési bevételből a tényleges **jegybevételt** kérjük feltüntetni. A tényleges jegybevétel a pénztárnál, vagy közönségszervezők közvetítésével eladott teljes, felemelt árú és kedvezményes jegyek, valamint bérletek értéke.
3. sor: Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
 - *tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,*
 - *pénzügyi befektetések bevételei,*
 - *felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről.*
4. sor: Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint az 5. és 6. sorok összege.
5. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *felügyeleti, fenntartói támogatást,*
 - *támogatás értékű bevételek,*
 - *kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések).*
6. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek).*
8. sor: Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
10. sor: Személyi juttatások
11. sor: Munkaadókat terhelő járulékok
12. sor: Dologi és egyéb folyó kiadások
13. sor: Felújítási kiadások
14. sor: Felhalmozási kiadások
15. sor: Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

3. Egyéb pénzügyi adatok

- 1-8. sorok: A tevékenységet ellátó szervezet bevételéből kiemelt, felsorolt szolgáltatások bevételét kérjük megadni. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.
5. sor: Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a **nem fenntartói szervektől** (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

4. A tárgyévi kortársművészeti kiállítások

- 1-2. oszlop: A kiállítás *címét*, a művész(ek) *nevét*, a kiállítás *helyét* kérjük feltüntetni.
3. oszlop: *Időtartam:* a kiállítás nyitvatartásának időtartama napokban megadva.
4. oszlop: *Típusa:* Az alábbi kódokat kell alkalmazni:
E-egyéni kiállítás;
C1-nemzetközi csoportos kiáll.;
C2-országos csoportos kiáll.
C3-megyei vagy regionális csoportos kiáll.
C4-helyi csoportos kiáll.
C5-egy meghatározott művészcsoport kiállítása.

5. oszlop: *Művészeti ág kódja:* Az alábbi kódokat kell alkalmazni:
1-képzőművészet;
2-iparművészet;
3-design;
4-fotóművészet;
5-építészet;
6-vegyes.
6. oszlop: *Műfaja:* - a z alábbi kódokat kell alkalmazni:
1-festészet,
2-grafika,
3-szobrászat,
4-textil,
5-üveg,
6-kerámia,
7-fotó,
8-építészet,
9-vegyes,
10-egyéb
7. oszlop: *Látogatók:* - a látogatók száma
- 8-11. oszlop: *Az alábbi rovatokba írjon X-et, ha...:*
M - (*Meghívó*): művészre vonatkozó információs lap, propagandaanyag, ún. folder készült;
K - katalógus készült;
K.R - Külföldön rendezett kiállítás;
K.É - Külföldről érkezett kiállítás;
12. oszlop: *Megjegyzés:* - a kiállításához kapcsolódó rendezvény (előadás, konferencia), egyéb megjegyzés.