

Az adatszolgáltatás a 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1446 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!	Adatszolgáltató: levéltárak Kitöltendő: 2 példányban Beküldendő: 2018. március 1-ig Interneten: http://kultstat.emmi.gov.hu vagy a központi nyilvántartásnak a <i>Magyar Országos Levéltár</i> címére (1014 Budapest Bécsi kapu tér. 2-4.) 1 példány az adatszolgáltatónál marad
---	--

Levéltári intézmények 2017. évi adatai

Az adatszolgáltató teljes neve:										
Székhelye:	Irányítószám:									
	Helység:									
	Utca, házszám:									
Vezetőjének neve:										
Telefon (körzetszám is):		Fax (körzetszám is):								
E-mail címe:		Honlap címe:								
Kitöltő neve:		Kitöltő telefonja (körzetszám is):								
Adószám (első 8 számjegye):	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									
Működési módja: <input type="checkbox"/> működő <input type="checkbox"/> szünetelő <input type="checkbox"/> megszűnt										
Működés jellege: <input type="checkbox"/> egész évben <input type="checkbox"/> időszakosan										
Működési, nyitvatartási idő heti óraszám:		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>								
Gazdálkodási módja: <input type="checkbox"/> önálló <input type="checkbox"/> részben önálló <input type="checkbox"/> nem önálló										
Fenntartó típusa:	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állami	<input type="checkbox"/> megyei/fővárosi önkormányzat								
	<input type="checkbox"/> települési önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház <input type="checkbox"/> alapítvány								
	<input type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb								
Levéltár típusa:	Közlevéltár:		Nyilvános magánlevéltár:							
	<input type="checkbox"/> általános országos	<input type="checkbox"/> állami szaklevéltár	<input type="checkbox"/> egyházi							
	<input type="checkbox"/> általános megyei /fővárosi önkormányzati	<input type="checkbox"/> köztisztviselői, közalapítványi	<input type="checkbox"/> alapítványi							
	<input type="checkbox"/> települési önkormányzati		<input type="checkbox"/> egyéb							

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.
 A kitöltésre fordított idő: perc

Kelt., 2018. hó nap

.....
 statisztikus, jelentést kitöltő

.....
 az adatszolgáltató aláírásra
 jogosult vezetője

FIGYELEM! Az 1/b. tábla 26. sor (tárgyévi összesen fm) adatának, a 2/b. tábla 25. sor 8. oszlopába írt (tárgyévi összesen fm) adatának, valamint a 8. tábla 8. sor 3. oszlopa (tárolt iratanyag iratfm) adatának meg kell egyeznie!

Figyelem! Az 1. és 2. számú táblázatok tétel- és részösszesen-sorait csak a MOL és a megyei és települési önkormányzati levéltárak töltsék ki! Egyéb levéltárak csak a „Nem bontható tételek összesen”-sorokat (24. sorok) töltsék ki!

1/a. A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én									
A fondfőcsoport			Előző évi rendezett fm	Előző évi rendezetlen fm	Tárgyévi rendezetlen fm	Rendezett fm			Tárgyévi rendezett fm
Ssz.	Száma	megnevezése				alapszinten	középszinten	darabszinten	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4.+5.+6.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei							
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei							
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei							
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. Városok							
5.	V.	Városok és községek							
6.	VI.	A közp. Államigazgatás területi (szak)szervei							
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei							
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények							
9.	IX.	Testületek							
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok							
11.	XI.	Gazdasági szervek							
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények							
13.	XIII.	Családok							
14.	XIV.	Személyek							
15.	XV.	Gyűjtemények							
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+...+15.)								

1/b. A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)									
A fondfőcsoport			Előző évi rendezett fm	Előző évi rendezetlen fm	Tárgyévi rendezetlen fm	Rendezett fm			Tárgyévi rendezett fm
Ssz.	Száma	megnevezése				alapszinten	középszinten	darabszinten	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4.+5.+6.
1.	XVI.	A Népközts. És a Tanácsközts. Forr. Szervei							
2.	XVII.	Néphat. És különl. Feladatokra alakult biz.							
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei							
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei							
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei							
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. Városok							
7.	XXII.	Megyei városok és községek							
8.	XXIII.	Tanácsok							
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei							
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei							
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények							
12.	XXVII.	Testületek							
13.	XXVIII.	Egyesületek							
14.	XXIX.	Vállalatok							
15.	XXX.	Szövetkezetek							
16.	XXXI.	Családok és személyek							
17.	XXXII.	Gyűjtemények							
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok							
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai							
20.	XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok							
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok							
22.	XXXVII.	Mj. Városi, városi, községi önkormányzatok							
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+...+22.)								
24.	Nem bontható tételek összesen								
25.	I-XXXVII. összesen (1/a. tábla 16.+1/b. tábla 23.)								
26.	Tárgyévi összesen: (tárgyévi rendezett + rendezetlen)								

1/c. A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)							
A fondfőcsoport			Raktári jegyzékkel	Repertóriummal	Lajstrommal	Mutatoval	Elektronikus segédlettel
			ellátott (fm)				
	száma	megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei					
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei					
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei					
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. Városok					
5.	V.	Városok és községek					
6.	VI.	A közp. Államigazgatás területi (szak)szervei					
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei					
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények					
9.	IX.	Testületek					
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok					
11.	XI.	Gazdasági szervek					
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények					
13.	XIII.	Családok					
14.	XIV.	Személyek					
15.	XV.	Gyűjtemények					
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+...+15.)						

1/d. A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)							
A fondfőcsoport			Raktári jegyzékkel	Repertóriummal	Lajstrommal	Mutatóval	Elektronikus segédlettel
			ellátott (fm)				
	száma	megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.
1.	XVI.	A Népközs. És a Tanácsközs. Forr. Szervei					
2.	XVII.	Néphat. És különl. Feladatokra alakult biz.					
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei					
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei					
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei					
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. Városok					
7.	XXII.	Megyei városok és községek					
8.	XXIII.	Tanácsok					
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei					
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei					
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények					
12.	XXVII.	Testületek					
13.	XXVIII.	Egyesületek					
14.	XXIX.	Vállalatok					
15.	XXX.	Szövetkezetek					
16.	XXXI.	Családok és személyek					
17.	XXXII.	Gyűjtemények					
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok					
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai					
20.	XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok					
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok					
22.	XXXVII.	MJ városi, városi, községi önkormányzatok					
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+...+22.)						
24.	Nem bontható tételek összesen						
25.	I-XXXVII. összesen (1/c. tábla 16.+1/d. tábla 23.)						

2/a. A levéltári iratanyag mennyiségi változása a tárgyévben										
A fondfőcsoport			Állomány az előző év dec.31-én		Állomány				Állomány a tárgyév dec.31-én	
					gyarapodás		csökkenés			
Ssz.	száma	megnevezése	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei								
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei								
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei								
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. városok								
5.	V.	Városok és községek								
6.	VI.	A közp. államigazgatás területi (szak)szervei								
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei								
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények								
9.	IX.	Testületek								
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok								
11.	XI.	Gazdasági szervek								
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények								
13.	XIII.	Családok								
14.	XIV.	Személyek								
15.	XV.	Gyűjtemények								
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+...+15.)									

2/b. A levéltári iratanyag mennyiségi változása a tárgyévben (folyt.)										
A fondfőcsoport			Állomány az előző év dec.31-én		Állomány				Állomány a tárgyév dec.31-én	
					gyarapodás		csökkenés			
Ssz.	száma	megnevezése	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	XVI.	A Népközts. és a Tanácsközts. forr. szervei								
2.	XVII.	Népmat. és különl. feladatokra alakult biz.								
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei								
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei								
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei								
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. városok								
7.	XXII.	Megyei városok és községek								
8.	XXIII.	Tanácsok								
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei								
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei								
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények								
12.	XXVII.	Testületek								
13.	XXVIII.	Egyesületek								
14.	XXIX.	Vállalatok								
15.	XXX.	Szövetkezetek								
16.	XXXI.	Családok és személyek								
17.	XXXII.	Gyűjtemények								
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok								
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai								
20.	XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok								
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok								
22.	XXXVII.	MJ városi, városi, községi önkormányzatok								
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+...+22.)									
24.	Nem bontható tételek összesen									
25.	I-XXXVII. összesen (2/a. tábla 16.+2/b. tábla 23.)									

2/c. A levéltári anyag feldolgozása a tárgyévben												
A fondfőcsoport			Rendezés		Selejtezés		Minta- állvá- nyozás (fm)	Segédletkészítés				
			közép- szintű (fm)	darab- szintű (fm)	tétel- szintű (fm)	darab- szintű (fm)		Raktári jegyzék	Repertó- rium	Lajst- rom	Mutató	Elektr. segédlet
Ssz.	száma	Megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	készült fm-hez				
								6.	7.	8.	9.	10.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei										
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei										
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei										
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. városok										
5.	V.	Városok és községek										
6.	VI.	A közp. államigazgatás területi (szak)szervei										
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei										
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények										
9.	IX.	Testületek										
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok										
11.	XI.	Gazdasági szervek										
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények										
13.	XIII.	Családok										
14.	XIV.	Személyek										
15.	XV.	Gyűjtemények										
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+...+15.)											

2/d. A levéltári anyag feldolgozása a tárgyévben (folyt.)

A fondfőcsoport			Rendezés		Selejtezés		Minta- állvá- nyozás (fm)	Segédletkészítés				
			közép- szintű (fm)	darab- szintű (fm)	tétel- szintű (fm)	darab- szintű (fm)		Raktári jegyzék	Repertó- rium	Lajst- rom	Mutató	Elektr. segédlet
Ssz.	száma	Megnevezése	készült fm-hez									
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	XVI.	A Népközts. és a Tanácsközts. forr. szervei										
2.	XVII.	Néphat. és különl. feladatokra alakult biz.										
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei										
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei										
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei										
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. városok										
7.	XXII.	Megyei városok és községek										
8.	XXIII.	Tanácsok										
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei										
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei										
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények										
12.	XXVII.	Testületek										
13.	XXVIII.	Egyesületek										
14.	XXIX.	Vállalatok										
15.	XXX.	Szövetkezetek										
16.	XXXI.	Családok és személyek										
17.	XXXII.	Gyűjtemények										
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok										
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai										
20.	XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok										
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok										
22.	XXXVII.	MJ városi, városi, községi önkormányzatok										
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+...+22.)											
24.	Nem bontható tételek összesen											
25.	I-XXXVII. összesen (2/c. tábla 16.+2/d. tábla 23.)											

Figyelem! Az 3. táblázat tételesorait csak a MOL és a megyei és települési önkormányzati levéltárak töltsék ki! Egyéb levéltárak a nem bontható bevétel és kiadás adataikat **csak** az „Egyéb bevételek” és „Egyéb kiadások” (7. és 14.) sorokban szerepeltessék!

3. Pénzügyi adatok			ezer Ft
Ssz.			1.
1.	Bevételek	Intézmények működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	
4.		- ebből felügyeleti, fenntartó szervtől kapott támogatás	
5.		- ebből pályázati támogatás	
6.		=ebből EU támogatás	
7.		Egyéb bevételek	
8.		Bevételek összesen (1.+2.+3.+7.)	
9.	Kiadások	Személyi juttatások	
10.		Munkaadókat terhelő járulékok	
11.		Dologi kiadások	
12.		Felújítási kiadások	
13.		Felhalmozási kiadások	
14.		Egyéb kiadások	
15.			Kiadások összesen (9.+10+11.+12.+13.+14.)

4. Egyéb pénzügyi adatok		
A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok		
Sor-szám	Megnevezés	A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel ezer Ft
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.)	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.)	

5. Munkaügyi létszámadatok			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók			
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Együtt	-ebből vezető
			1.	2.	3.=1.+2.	4. (3.-ból)
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Együtt				
2.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	középfokú végzettséggel				
3.		egyéb végzettséggel				
4.		Együtt (2.+3.)				
5.	Szakmai munkakörben	Összesen (1.+4.)				
6.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben (működést, ügyvitelt ellátó dolgozók)	felsőfokú végzettséggel				
7.		középfokú végzettséggel				
8.		egyéb végzettséggel				
9.		Együtt (6.+7.+8.)				
10.	Mindösszesen (5.+9.)					
11.	- ebből közalkalmazott					

Figyelem! A következő táblázatot (6.sz.) csak a MOL, a megyei és települési önkormányzati levéltárak és az állami szaklevéltárak töltsék ki!

6. Irratáros képzés			
	Jellege	Száma	Résztevők (fő)
		1.	2.
1.	Saját szervezésű tanfolyam		
2.	Más szerv által, a levéltár közreműködésével szervezett tanfolyam		
3.	Tanfolyamon külön előadások		

Figyelem! A következő táblázatot (7.sz) csak a megyei és települési önkormányzati levéltárak töltsék ki!

7. Az anyakönyvi másodpéldányok kezelése		
UB értesítések		Száma
		1.
1.	Előző évi hátralék	
2.	Tárgyévben érkezett	
3.	Tárgyévben bevezetett	
4.	Hátralék tárgyév december 31-én	

8. Használatban lévő helyiségek adatai

Megnevezés		Alapterület (m ²)	Állványzat (polcfm)	Tárolt iratanyag (iratfm)
		1.	2.	3.
1.	Iroda			
2.	Kutatóterem			
3.	Előadó- és kiállító terem			
4.	Műhely			
5.	Folyosó és egyéb helyiség			
6.	Raktár			
7.	- ebből nem megfelelő			
8.	Levélár összesen: (1.+2.+3.+4.+5.+6.)			

Figyelem! Ennek a táblázatnak (9.sz.) a tételsorait csak a MOL és a megyei és települési önkormányzati levéltárak töltsék ki! Állami szaklevéltárak, köztisztviselői és közalapítványi levéltárak **csak a „Nem bontható tételek összesen”** sort (13. sor) töltsék ki! Egyéb levéltárak (egyházi- párt- és szervezeti) a táblázatot NE töltsék ki!

9. Az iratképző szervek felügyelete a tárgyévben

Ssz.	Az iratképző szervek fondfőcsoportszáma és megnevezése	Szervek száma	Iratkezelés ellenőrzése		Iratselejtezés jóváhagyása	
			szerv	alkalom	szerv	alkalom
			1.	2.	3.	4.
1.	XVIII. Az államhatalom felsőbb szervei					
2.	XIX. Az államigazgatás felsőbb szervei					
3.	XX. A jogszolgáltatás felsőbb szervei					
4.	XXIV. Az államigazgatás területi (szak)szervei					
5.	XXV. A jogszolgáltatás területi szervei					
6.	XXVI. Tanintézetek, intézmények					
7.	XXVII. Testületek					
8.	XXVIII. Egyesületek					
9.	XXIX. Vállalatok					
10.	XXX. Szövetkezetek					
11.	XXXVI. Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok					
12.	XXXVII. MJ városi, városi, községi önkormányzatok					
13.	Nem bontható tételek összesen					
14.	Összesen: (1.+2.+3.+...+12.)					

10. A speciális levéltári anyag mennyiségének változása					
Az anyag jellege		Előző év záróadata	Gyarapodás	Csökkenés	Tárgyév dec. 31-i mennyiség
		1.	2.	3.	4.=1.+2.-3.
1.	1526 előtti oklevél (db)				
2.	- ebből eredeti				
3.	- ebből fényképmásolat				
4.	Térkép (db)				
5.	Tervrajz (db)				
6.	Fénykép (db)				
7.	Hangfelvétel (tekercs)				
8.	Mozgófilm (tekercs)				
9.	Mikrofilm (felvétel)				
10.	Digitalizált másolat (felvétel)				
11.	Számítógépes adathordozó (db)				

11. A levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység a tárgyévben					
Az anyagvédelem jellege		Saját műhelyben		Máshol végeztetett	Összesen
		levéltár saját anyagából	más levéltárak anyagából		
		1.	2.		
1.	Fertőtlenített (ifm)				
2.	Restaurált	Oklevél (db)			
3.		Irat, kötet (folio)			
4.		Térkép (db)			
5.		Tervrajz (db)			
6.		Pecsét (db)			
7.	Levéltári anyag kötése (kötet)				
8.	Biztonsági mikrofilmezés (felvétel)				
9.	Digitalizálás (felvétel)				

12. A levéltár biztonsági filmezett iratanyaga		
		1.
1.	Előző év december 31-én	ifm
2.	Tárgyév december 31-én	ifm

13. A levéltár digitalizált anyaga				
		Iratok (ifm)	Speciális anyag (db)	Mikrofilm (felv.)
		1.	2.	3.
1.	Előző év december 31-én			
2.	Tárgyév december 31-én			

14. A fondokhoz készített áttekintő raktári jegyzék/repertórium		
		1.
1.	A tárgyév dec. 31-ig áttekintő raktári jegyzék/repertórium készült	fondhoz
2.	- Ebből digitálisan készült	fondhoz

15. Kutatószolgálat		Hazai	Külföldi	Összesen
		kutatók esetében		
		1.	2.	3.=1.+2.
1.	Benyújtott kutatási kérelmek száma			
2.	- ebből elutasított kérelem			
3.	Kutatók száma			
4.	Kutatási esetek száma			
5.	Kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma			
6.	Kutatóknak kiadott másolatok száma			

16. Ügyfélszolgálat		
		1.
1.	Ügyfelek száma	fő
2.	Ügyfelek számára kiadott másolatok száma	db

17. Levéltári iratok kölcsönzése		Kölcsönzési esetek száma
		1.
1.	Levéltár részére	
2.	Államigazgatási szerv részére	
3.	Jogszolgáltató szerv részére	
4.	Társadalombiztosítási igazgatóság részére	
5.	Egyéb szerv részére	

18. A tárgyévben végzett közművelődési feladatok			Esetek száma	Látogatók száma
			1.	2.
1.	Kiállítások rendezése	Önállóan		
2.		más intézménnyel		
3.	Iratkölcsönzés	hazai kiállításra		
4.		külföldi kiállításra		
5.	Digitálisan publikált kiadványok (CD, DVD) száma			
6.	Levéltár-látogatás			
7.	Iskolai szakköri foglalkozások, levéltári órák			
8.	Oktatási szemléltető forráspublikációk, ismeretterjesztő levéltári kiadványok		(db)	

19. A levéltár informatikai ellátottsága (a tárgyév dec. 31-én)			
		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia: (1: Nincs; 2: Analóg modem, ISDN, bérelt vonal; 3: Kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))		
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)		
3.	Van-e saját honlapja: (1: Nincs; 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)		
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?		
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma		
6.	Nyilvános Internet-terminálok száma		
7.	Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)?		
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs, 2: van, csak helyben elérhető, 3: van, on-line elérhető)		
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? (1: Nincs, 2: Informatikai szervezeti egység, 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető, 4: Szerződés alapján, kiszervezve)		
10.	Saját készítésű adatbázisok száma		db
11.	Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap): (1: 0-10, 2: 11-100, 3: 101-1000, 4: >1000)		
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		
14.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		

Figyelem! Az 1. sor megfelelő oszlopait kérjük kipipálni.

20. A levéltár elektronikus anyagához való hozzáférés (a tárgyév dec. 31-én)			
Az anyag jellege		A hozzáférés	
		Online	Offline (CD, DVD)
		1.	2.
1.	Elektronikus fondjegyzék	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Elektronikus segédletek (db)		
3.	Digitalizált iratállomány (ifm)		