

Az adatszolgáltatás a **388/2017. (XII. 13.) Korm.**

**rendelet alapján kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

**Adatszolgáltatók:** Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

**Az adatszolgáltatás határideje:** 2018. március 1.

**Elküldendő:** <http://kultstat.emmi.gov.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A **szürkével** jelzett sorokat fiókkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## ***JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL***

<b>Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó-könyvtár/szolgáltató hely) teljes neve:</b>		
<b>Szék-helye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:</b>		
<b>Telefon</b> (körzetszám is):		<b>Fax</b> (körzetszám is):
<b>E-mail címe:</b>		<b>Honlap címe:</b>
<b>Kitöltő neve:</b>		<b>Kitöltő telefonja</b> (körzetszám is):
<b>Adószám:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>Funkció:</b>	<input type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár <input type="checkbox"/> ellátókönyvtár <input type="checkbox"/> szolgáltató hely
<b>Működés:</b>	<input type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel <input type="checkbox"/> megszűnt
<b>Szervezet:</b>	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont <input type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont <input type="checkbox"/> fiók
<b>Gazdálkodás:</b>	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> nem önálló
<b>Fenntartó:</b>	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állam	<input type="checkbox"/> megyei/fővárosi önkormányzat
	<input type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház <input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet)
	<input type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: ..... perc

Kelt ....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője

P.H.

<b>A fenntartó teljes neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

<b>1. A könyvtár adatai</b>			1.
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	
3.		Összesen (1-2.)	
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		
5.	Teljes alapterület (m <sup>2</sup> )		
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		

<b>2. Szolgáltatások</b>			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár- ból)	Könyv	<input type="checkbox"/>
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<input type="checkbox"/>
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<input type="checkbox"/>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<input type="checkbox"/>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<input type="checkbox"/>
6.		Könyvtárközi	<input type="checkbox"/>
7.		Házhozszállítás	<input type="checkbox"/>
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<input type="checkbox"/>
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<input type="checkbox"/>
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<input type="checkbox"/>
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<input type="checkbox"/>
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<input type="checkbox"/>
113		Cédulakatalógus	<input type="checkbox"/>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<input type="checkbox"/>
15.	Rendezvény	Kiállítás	<input type="checkbox"/>
16.		Előadás, találkozó	<input type="checkbox"/>
17.		Könyvtári óra	<input type="checkbox"/>
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<input type="checkbox"/>
19.		Egyéb	<input type="checkbox"/>
20.	Távoktatás		<input type="checkbox"/>
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		<input type="checkbox"/>

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: analóg modem, ISDN, bérelt vonal; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))	
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)	
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszere-sen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)	
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)	
5.	Számítógépek, munkaállomások ösz-szesen (db)	hálózatba kötve
6.		a hálózatosból internetet elérni képes
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes
9.	Van-e helybeni nyilvános Internet elérési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)	
10.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)	
11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve)	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
2.	Kartográfiai dokumentum (db)		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)		
5.	Képdokumentum (db, tekercs)		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
7.	eKönyv (db)		
8.	Egyéb dokumentum (db)		
9.	A szolgáltató hely saját állománya		
10.	Összesen: (1-9.)		
11.	Érték (ezer Ft)		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		

4.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.	Nyomtatott	formá-ban	A címek (féleségek) száma összesen
2.			A példányok száma összesen
3.	Digitális		A címek (féleségek) száma összesen

5. Könyvtárhasználat			1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó		
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		
3.		Aktív használó		
4.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	
5.			Az Összes személyes használatból internethasználat	
6.			Távhasználat	telefon, fax, e-mail
7.		OPAC, honlap		
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)		
9.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)		
10.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)		
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés		
12.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	
13.			Másolatban	Nyomtatott formában
14.				Elektronikus formában
15.		Küldött kérés		
16.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	
17.			Másolatban	Nyomtatott formában
18.				Elektronikus formában
19.	A referenzs kérdések száma			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések száma	Résztevők száma
		1.	2.
1.	Kiállítások		
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények		
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak		
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok		
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok		
6.	Egyéb rendezvények		
7.	<b>Összesen (1-6.)</b>		

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	az Együttből vezető	5. (4.-ből)				
1.		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.	
2.	könyvtáros										
3.	Informátikus, rendszerszervező										
4.	egyéb										
5.	<b>Együtt (1-3.)</b>										
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens										
7.	informátikus, rendszerszervező										
8.	egyéb										
9.	<b>Együtt (5-7.)</b>										
10.	<b>Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)</b>										
11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott										
12.	műszaki, fenntartási										
13.	egyéb										
14.	<b>Együtt (10-12.)</b>										
15.	<b>Mindösszesen (9 +13.)</b>										
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)										
	-Az összesből közalkalmazott (14. sorból)										

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>		
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		<b>Kiadás összesen (15. = 9-14.)</b>	

9. Egyéb pénzügyi adatok		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja		
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú <input type="checkbox"/>
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés <input type="checkbox"/>
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás	<input type="checkbox"/>
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	<input type="checkbox"/>

10.2. Könyvtári állomány		A tárgyévben leltárba vett állomány (db)	Tárgyév december 31-ei állomány (db)
		1.	2.
1.	Felnőtt szépirodalmi dokumentum		
2.	Felnőtt szakirodalmi dokumentum		
3.	Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)		
4.	Muzeális dokumentum		
5.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
6.	Nemzetiségi dokumentum		

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	
2.		14 és 65 év közöttiek	
3.		65 év felettiak	
4.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	
5.		Kölcsönzött dokumentum (db)	
6.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	

11. Az ellátókönyvtár melléklapja		1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma	
2.	A fiókok száma	
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	

12. A szakkönyvtárak melléklapja				A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
12.1. Könyvtári állomány				1.	2.
1.	Dokumentum-típusok <i>a címek száma</i>	Adatbázis	eKönyv		
2.			Referáló és indexelő		
3.			Teljes szövegű		
4.			Egyéb		
5.	Idegen nyelvű dokumentum <i>db, kötet, téka</i>				

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok <i>(a címek száma)</i>	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása ( <i>1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő</i> )		<input type="checkbox"/>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása ( <i>a támogatás %-ában</i> )	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága ( <i>1: heti; 2: havi; 3: ritkább</i> )		<input type="checkbox"/>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	
10.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
11.	Helyben lévő állomány összesen ( <i>db</i> )		
12.	Számítógépes rendszer ( <i>1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb; )</i>		<input type="checkbox"/>
13.	Elektronikus katalógus ( <i>1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló</i> )		
14.	Telefonos kapcsolat ( <i>1: nincs; 2: van</i> )		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat ( <i>1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat</i> )		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára ( <i>1: nincs; 2: van</i> )	
17.		nemzetiségi ( <i>1: nincs; 2: van</i> )	